|  |
| --- |
| **İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** | | 1 | Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması |  | Anında | | 2 | E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması | 1 - Form dilekçe | 5 Gün | | 3 | Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması | 1 - Dilekçe | 7 Gün | | 4 | İhtida İşlemleri | 1 - Dilekçe  2 - Fotoğraf (4 Adet)  3 - Yabancı uyruklu ise pasaport örneği | 1 Saat | | 5 | Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri | 1 - Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri | Anında | | 6 | Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri | 1 - E-posta veya dilekçe | 5 Gün | | 7 | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi | 1 - Banka Dekontu | 30 Dakika | | 8 | Cami Devirleri | 1 - Dilekçe  2 - Caminin isim tutanağı  3 - Cami devir tutanağı | 2 Gün | | 9 | Cami Dersleri | 1 - Dilekçe  2 - Not: Haftada en az iki saat ders | 1 Saat | | 10 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | 1 - Dilekçe | 2 Gün | | 11 | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | 1 - Dilekçe | 5 Gün | | 12 | Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni | Dilekçe | 15 Gün | | 13 | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 Gün | | 14 | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1 - Form dilekçe  2 - Vesikalık fotoğraf (2 adet) | 10 Dakika | | 15 | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 Dakika | | 16 | Kur'an Kursu Açılışı | 1 - Kurs binasına ait tahsis belgesi  2 - Bina tanıtma formu  3 - Sağlık Müdürlüğü raporu | 1 Ay | | 17 | Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.) | 1 - Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi  2 - Fotoğraf (3 Adet) | 1 Hafta | | 18 | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | 1 - Form dilekçe | 10 Dakika | | 19 | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1 - Form dilekçe  2 - Nüfus cüzdanı fotokopisi  3 - Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu | 30 Dakika | | 20 | Hac Kesin Kayıt İşlemleri | 1 - Form dilekçe  2 - Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu  3 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf  4 - Pasaport | 30 Dakika | | 21 | Umre kayıt İşlemleri | 1 - Form Dilekçe  2 - Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport  3 - Nüfus cüzdanı fotokopisi  4 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf  5 - Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu  6 - Aşı kartı  7 - Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname  8 - 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi | 30 Dakika | | 22 | Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler | 1 - Dilekçe  2 - İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi  3 - Yetki Belgesi  4 - Kaymakamlık Üst Yazısı  5 - İbanlı Banka Hesap numarası | 20 Gün | | 23 | Cami Yapımı | 1 - Dilekçe  2 - Tasdikli Proje  3 - Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname  4 - Tapu fotokopisi  5 - Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge | 15 Gün | | 24 | Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri | 1 - Keşif Özeti  2 - İnşaat Fotoğrafı  3 - Tapu/Tahsis Belgesi  4 - Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge  5 - Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge  6 - İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi | 30 Gün | | 25 | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur’an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri | 1 - Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.  2 - Cami yapılacak alan 2500 m2'den küçük olmamalıdır.  3 - Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.  4 - Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.  5 - Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.  6 - Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir.  7 - İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır. | 30 Gün | | 26 | Açıktan Atama | 1 - T.C. Kimlik Numarası beyanı  2 - Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti  3 - KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti  4 - Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti  5 - Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı  6 - Erkek adayların askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyanı  7 - Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı  8 - Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı  9 - Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)  10 - Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi  11 - Mal Beyannamesi | 3 Ay | | 27 | Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında | 1 - Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve TC kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı  2 - Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı | 5 Gün | | 28 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması | 1 - Dilekçe veya e-posta | 15 Gün | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | İlk Müracaat Yeri | | İkinci Müracaat Yeri | | | İsim | : Enver POLATOĞLU | İsim | : Nebi ÇANGA | | Unvan | : İlçe Müftüsü | Unvan | : Kaymakam | | Adres | : Kırkpınar Mahallesi Kalecik Cad. No.:3 | Adres | : Karakoçan Kaymakamlığı | | Tel | : 0 424 711 30 29 – 0 424 711 22 29 | Tel | : 0 424 711 30 01 | | Faks | : 0 424 711 52 61 | Faks | : 0 424 711 30 00 | | E-Posta | : karakocan@diyanet.gov.tr | E-Posta | : karakocan@icisleri.gov.tr | |